



CHAMADA PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO GRÁFICA E IMPRESSÃO DE LIVROS - JULGAMENTO PELO PREÇO GLOBAL

EDITAL

Processo CNPq nº 409341/2022-3

Versão atualizada em 22/05/2025 – com correções.

Inserções em azul.

Exclusões riscadas:

O InterAntar – sediado na rua Abolição, s/n, Bangu. °Santo André, SP, Bloco L, Lab 119 - torna pública esta chamada de concorrência do tipo TÉCNICA e PREÇO visando à seleção e contratação de empresa para a execução dos projetos especificados neste Edital LI-001/2025, que é regido pela Lei nº 14.133/2021.

O InterAntar é um programa de educação e divulgação científica, alocado no grupo de pesquisa Intera – Inteligência em Tecnologia Educacional e Recursos Acessíveis, da Universidade Federal do ABC – UFABC.

O programa, coordenado pela Profa. Dra. Sílvia Dotta, recebeu financiamento do CNPq para a execução da “Divulgação Científica das Pesquisas Antárticas por meio de um Museu de Ciências Virtual Interativo e um Sistema Transmídia”, projeto em que estão inseridos os serviços a serem contratados por este edital.

1. OBJETO

Produção gráfica, diagramação e Impressão de livros paradidáticos, da coleção **Perguntas sobre regiões polares**, contemplando as seguintes entregas:

Volume 1 – *Antártica, Ártico e Mudanças Climáticas – impressão.*

Volume 2 – Biodiversidade nas Regiões Polares - produção gráfica e impressão

Processo CNPq nº 409341/2022-3. Nesta chamada pública visa a contratação de empresa especializada para a Edição, Produção e Impressão de Livros.

2. ESPECIFICAÇÕES

Deverão ser desenvolvidas as seguintes atividades descritas abaixo referentes a todas as etapas listadas para o desenvolvimento de Edição e Impressão e Distribuição de Livros Paradidáticos:

- Reuniões semanais para definição do escopo do projeto, diretrizes gráficas e visuais;
- Criação e desenvolvimento de projeto gráfico de livros e respectivas capas;
- Criação de logotipos da coleção;
- Design de capas;
- Diagramação de livros;
- Produção gráfica;
- Impressão, acabamento e acompanhamento de serviços gráficos;
- Embalagem e envio dos livros para o InterAntar



Como base para análise do esforço a ser realizado para desenvolvimento dos produtos, sugere-se que sejam levadas em consideração as informações disponíveis nos links de acesso a seguir:

[Volume 1](#)

[Textos para Volume 2](#)

[Website do InterAntar](#)

A empresa deverá, ainda, participar de reuniões virtuais com a equipe técnica do projeto conforme progresso e necessidade para o desenvolvimento dos produtos.

3. PRODUTOS

A empresa deverá apresentar os seguintes produtos, contemplando minimamente as atividades específicas descritas. As atividades descritas são orientadoras, não esgotando o universo de ações necessárias.

3.1 Descrição dos produtos

A empresa deverá apresentar os seguintes produtos, contemplando minimamente as atividades específicas descritas. As atividades descritas são orientadoras, não esgotando o universo de ações necessárias.

Produto 1 – Projeto Gráfico e Diagramação

Este produto contempla o desenvolvimento de projeto gráfico e de edição de texto de material, a diagramação do miolo e capa que comporão as publicações de livros pertinentes a esta contratação.

Serviços e atividades previstas	Descrição
Briefing	Reunião para apresentação da empresa, e definição do fluxo de trabalho;
Definição de diretrizes	Reuniões para definir o escopo do projeto, diretrizes gráficas e visuais;
Projeto Gráfico	Criação do projeto visual dos livros, definição de design, formato, fontes, cores.
Revisão	Revisão de textos
Criação e produção de logotipos	Criação de logotipo.. Preparação dos arquivos dos logotipos criados e de todos os logos que compõem os livros
Diagramação	Diagramação e revisão de projeto gráfico.
Design Capa	Criação e diagramação das capas.

Produto 2. Produção e impressão gráfica e envio das publicações



Este produto contempla a produção gráfica, impressão, provas, embalagem e envio da versão final aprovada das três publicações de livros pertinentes a esta contratação.

Serviços e atividades previstas	Descrição
Produção gráfica	Acompanhamento da produção gráfica e impressão, garantindo a qualidade de todo o processo (papel, cores, registros).
Impressão e acompanhamento dos serviços gráficos	Acompanhamento dos serviços gráficos: revisão de impressão e acabamento.
Prova de impressão	Aprovação de impressão e capa.
Embalagem e envio	Embalagem dos produtos e envio para Santo André, SP

3.2 Descrição da abrangência e das especificidades dos produtos

Os Produtos 1, e 2 descritos anteriormente deverão contemplar o desenvolvimento das publicações discriminadas a seguir e conforme suas especificações, em atendimento pleno aos serviços e atividades mínimas previstas na realização de cada produto.

Publicação 1

Volume 1 – Antártica, Ártico e Mudanças Climáticas – impresso

Versão única – língua portuguesa - impresso

244 páginas, 16 x 23 cm, 4 x 4 cores

1000 exemplares

Serviços:

- Alteração de logotipo da coleção
- Retirada de logotipos da contracapa
- Substituição das páginas pré-textuais e da apresentação
- Geração de ISBN e ficha catalográfica
- Impressão em papel Alta Alvura 90g – 1000 exemplares

Publicação 2

Volume 2 – Biodiversidade nas regiões polares

Versão A – língua portuguesa - impresso

244 páginas, 16 x 23 cm, 4 x 4 cores

3000 exemplares

Serviços:

- Projeto de logotipo para coleção
- Projeto gráfico do livro: miolo e capa
- Geração de ISBN e ficha catalográfica
- Diagramação
- Revisão de texto em português.
- Revisão de provas
- Impressão: miolo em papel Alta Alvura A 90g; capa: papel Duo Design 250 g ou triplex 250 g, 4x0 cores– 3000 exemplares



Versão B – Português/inglês - impresso

368 páginas, 16 x 23 - Sendo, 244 em 4x4 cores + 122 PB.

100 exemplares

Serviços:

- Projeto gráfico do livro: repete as 244 páginas da versão A, acrescentar 122 páginas do texto em inglês, sem imagens.
- Geração de ISBN e ficha catalográfica
- Diagramação: 122 páginas acrescentadas no material diagramado para a versão A.
- Revisão de texto: em inglês.
- Revisão de provas
- Impressão: miolo em papel Alta Alvura A 90g; capa: papel Duo Design 250 g ou triplex 250 g, 4x0 cores – 100 exemplares

Versão C – Português/inglês - impresso

368 páginas, 16 x 23 - Sendo, 244 em 4x4 cores + 122 PB.

Serviços:

- Projeto gráfico do livro: repete as 244 páginas da versão A, acrescentando as 122 páginas do texto em inglês, sem imagens. O texto em inglês virá ao final.
- Geração de ISBN e ficha catalográfica
- Diagramação: 122 páginas acrescentadas no material diagramado para a versão A.
- Revisão de texto: em inglês.
- Revisão de provas
- Impressão: miolo em papel Alta Alvura A 90g; capa: papel Duo Design 250 g ou triplex 250 g, 4x0 cores – 100 exemplares

Versão C – Português/inglês – digital (e-book)

368 páginas, 16 x 23, 4 x 4 cores

Serviços:

- Projeto gráfico do livro: 368 páginas, textos em português/ inglês intercalados.
- Geração de ISBN e ficha catalográfica
- Diagramação: 368 páginas.
- Revisão de provas
- Geração de arquivo digital (e-book)

OBS. 1 – Todos os produtos devem contemplar a entrega da versão final aprovada impressa e em arquivos digitais nos formatos .EPUB, MOBI e .PDF. (e-book), adequados para download no site do InterAntar. Além disso, os arquivos aprovados e finalizados devem ser entregues em formato fechado para impressão em .PDF em alta resolução e também em formato aberto com todos os links e fontes incluídos.

4. PROPOSTA DE CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO E PAGAMENTO

Os textos e imagens em alta resolução para a produção dos livros serão entregues na data de assinatura do contrato a ser emitido pela empresa

Os prazos serão fixados a partir da data de assinatura do contrato.



A empresa concorrente deve propor um cronograma de entrega dos produtos e pagamentos de forma tal que a finalização do projeto ocorra em **30 de outubro**. O primeiro pagamento somente poderá ocorrer após a entrega de um produto. O quadro a seguir é um exemplo de cronograma a ser seguido. Cabe à empresa concorrente apresentar o seu ~~, conforme cronograma abaixo.~~

4.1 ~~Exemplo de cronograma de produção e pagamentos.~~ Os produtos deverão ser entregues e serão pagos conforme cronograma e esclarecimentos abaixo.

PRODUTOS	PRAZO DE ENTREGA (em dias corridos)	VALOR A SER PAGO (em % do total do Contrato)	Forma de pagamento
Produto 1	Em até 30 dias corridos a partir da assinatura do contrato.	30%	Valor total em 1 dia útil após entrega do Produto 1.
Produto 2	Em até 120 dias corridos a partir da assinatura do contrato.	70%	30% 60 dias após assinatura do contrato; 40% após entrega do Produto 2.

OBS. Para a viabilidade do projeto, a execução do projeto deve ser concluída até 30 de outubro de 2025.

4.2 A partir da assinatura do contrato, a empresa deverá estar disponível para iniciar as atividades e participar de reuniões remotas com a equipe do projeto.

4.3 Ressalta-se que após a apresentação dos produtos pela CONTRATADA, a equipe do InterAntar irá revisar o material proposto, em até 7 dias corridos e a CONTRATADA terá até 5 dias corridos para realizar as alterações, visando a aprovação dos produtos. Esse ciclo de revisão deverá ser repetido até que as entregas dos produtos estejam devidamente validadas e aprovadas pelo InterAntar.

4.4 O pagamento será realizado por produto, de acordo com o quadro no item 4.1, no primeiro dia útil após a entrega da versão final aprovada do produto e respectiva Nota Fiscal. o comprovante de pagamento (nota fiscal/fatura) deverá ser emitido em nome do BENEFICIÁRIO/nº do processo do CNPq contendo, obrigatoriamente, data de emissão, descrição detalhada do material adquirido ou do serviço prestado, bem como a quitação.

4.5 O desembolso financeiro está condicionado aos serviços executados, mediante apresentação de nota fiscal e ateste pelo InterAntar.

5. RESPONSABILIDADES

5.1 Caberá à CONTRATADA:

- Desenvolver os produtos e atividades previstos neste termo de referência;
- Entregar à CONTRATANTE os arquivos finais nos formatos fechado em .PDF, versão web e versão para impressão gráfica, em alta resolução e também em formato aberto com todos os links e fontes incluídos;



- c. Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares para a execução do objeto;
- d. Responsabilizar-se por todos e quaisquer encargos sociais e trabalhistas referentes ao objeto desta Especificação Técnica;
- e. Arcar com todos os ônus financeiros incidentes na execução dos serviços, tais como: deslocamentos, encargos sociais, seguros, impostos, taxas, licenças etc;
- f. Fornecer aos seus técnicos equipamentos de proteção individual requeridos na execução dos serviços, se for o caso;
- g. Para atendimento dos prazos, a empresa a ser contratada deverá dispor de profissionais qualificados e em número suficiente para atender as especificações dos serviços no prazo final estabelecido.

5.2 Caberá à CONTRATANTE:

- a. Encaminhar à CONTRATADA o(s) arquivo(s) de suporte disponíveis;
- b. Examinar e aprovar os produtos deste termo de referência;
- c. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados por empregado designado para tal fim pela CONTRATADA;
- d. Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando o desempenho da CONTRATADA;
- e. Efetuar o pagamento de acordo com as disposições constantes no presente termo.

6. PROPRIEDADE INTELECTUAL E CONFIDENCIALIDADE

- a) ~~Todos os produtos serão de propriedade do InterAntar.. devendo os autores dos livros comunicarem ao InterAntar previamente sempre que forem fazer outras edições e impressões;~~
- b) A empresa não poderá revelar a qualquer pessoa e/ou entidade externa ao projeto quaisquer informações gerais e/ou particulares reservadas à empresa relativas aos entendimentos deste Edital, ficando vedada a sua divulgação em outras circunstâncias diferentes das tratadas no presente sem a prévia autorização da área técnica responsável do projeto. Esta cláusula de confidencialidade permanece vigente mesmo após o término do contrato firmado.

7. REQUISITOS MÍNIMOS E OBRIGATÓRIOS A SEREM APRESENTADOS PELAS EMPRESAS CONCORRENTE:

Entende-se que, para realização do trabalho proposto, seja adequada uma empresa e respectiva equipe com experiência comprovada em Edição, Produção e Impressão de Livros, e outros Materiais Gráficos. Para tanto, a empresa concorrente deverá enviar documento comprovante de sua idoneidade, demonstrando que a empresa possui ou tem capacidade de contratar parque tecnológico para a produção de livros – hardware, software, máquinas impressoras, capacidade de compra de papel e outros recursos e insumos para o desenvolvimento dos produtos objetos deste edital.

Referido documento deve ser enviado em PDF para o e-mail silvia.dotta@ufabc.edu.br junto com o orçamento para execução do projeto.



8. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Será considerada vencedora do processo, a empresa que atender todos os requisitos mínimos e obrigatórios do item 7 e apresentar o **menor preço global**.

8. CRONOGRAMA DE INSCRIÇÕES:

9.

As empresas candidatas devem inscrever-se enviando documentação e orçamento em PDF, para o e-mail: silvia.dotta@ufabc.edu.br, com o assunto “**EDITAL INTERANTAR LI-001/2025** - Processo CNPq nº 409341/2022-3”. Inscrições que não cumprirem TODAS essas orientações serão desconsideradas.

É de responsabilidade da empresa o envio de arquivos que não estejam corrompidos ou inacessíveis. A impossibilidade de acesso ou leitura dos arquivos levará à desclassificação. A empresa que apresentar o menor preço global será convocada por e-mail para a emissão e assinatura do contrato.

A realização deste edital seguirá o cronograma a seguir.

Este edital poderá sofrer prorrogações, suspensões ou até mesmo cancelamentos, a critério da Coordenação do Projeto. Contudo, caso ocorra, será comunicado através do Site <https://www.interantar.com/>

Etapa	Descrição	Período Prazo
1	Publicação do edital	1 de abril de 2025.
2	Inscrições	1 de abril a 30 de maio de 2025.
3	Publicação do resultado	3 de junho de 2025
4	Prazo para Recurso	4 de junho de 2025
5	Publicação do resultado final	5 de junho de 2025
6	Início das atividades	9 de junho de 2025

Casos omissos neste edital serão analisados e definidos pela Coordenação do Projeto. Dúvidas poderão ser esclarecidas pelo email: silvia.dotta@ufabc.edu.br

Santo André, 1 de abril de 2025.
Profa. Dra. Sílvia Dotta
Coordenadora de Projeto